

ПРИКАЗ

от 12.08.2021

№ 148

Об организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных учреждениях

Во исполнение приказа министерства образования Тульской Области от 10.08.2020 №962 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Консультанту комитета по образованию Чекалиной И.В. актуализировать информацию об ответственном за проведение социально-психологического тестирования в образовательных организациях/комитете по образованию.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. актуализировать (разработать) распорядительные акты;

2.2. организовать информационно-коммуникационную кампанию по разъяснению основных целей социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров (с привлечением педагога-психолога, социального педагога или нарколога в качестве консультанта);

2.3. организовать сбор информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированных согласий в письменной форме одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет (Приложение 1);

2.4. обеспечить хранение информированных согласий до момента отчисления обучающегося из образовательной организации;

2.5. провести кодирование персональных данных обучающихся при проведении тестирования в образовательной организации в целях соблюдения конфиденциальности, повышения лояльности к участию в тестировании и формировании у обучающихся устойчивой мотивации на самоисследование (Приложение 2);

2.6. организовать проведение тестирования в срок с 15 сентября по 1 октября в соответствии с Порядком социально-психологического тестирования (Приложение 3);

2.7. обеспечить хранение результатов социально-психологического

тестирования в образовательных учреждениях в течение 1 года от даты проведения социально-психологического тестирования на основе соблюдения конфиденциальности;

2.8. предоставить акты передачи результатов социально-психологического тестирования в государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ» в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования (Приложение 4);

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на консультанта комитета по образованию Чекалину И.В.

**Председатель комитета
по образованию**



И.П. Гайдак

Гот. Чекалина И.В.

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

обучающегося

Я, нижеподписавший(ая)ся _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о подведении результатов тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«...».....20.... г.

Подпись

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавший(ая)ся _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ добровольно даю согласие на участие моего ребенка

_____,
Ф.И.О. ребенка (полностью)

возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о подведении результатов тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«...».....20.... г.

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Поименный список обучающихся, подлежащих социально-психологическому
тестированию, направленному на раннее выявление потребления
наркотических средств и психотропных веществ,
на ____ / ____ учебный год

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Код участника	Количество полных лет/год рождения	Отметка об участии в тестировании с указанием даты участия в тестировании/или причины неучастия (отказа)
1.				
2.				
3.				
п.				

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Примечание.

Поименный список по классам/группам обучающихся/студентов составляется лицом, имеющим право доступа к кодированию участников тестирования на основании разработанного локального нормативно-правового акта в образовательной организации, включает в себя всех обучающихся/студентов, зачисленных в класс/группу.

Поименный список хранится в образовательной организации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 20 февраля 2020 г. N 59

**Порядок
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
общеобразовательных организациях и профессиональных
образовательных организациях**

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее соответственно - обучающиеся, образовательная организация), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.
3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей¹.
4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.
5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:
организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав

численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся; утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. По форме ответа тестирование является письменным.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает

направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

15. В целях проведения тестирования органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, рекомендованы:

формирование на каждый учебный год календарного плана проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;

взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;

определение мест и срока хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

выполнение обработки и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;

составление итогового акта результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

передача итогового акта результатов тестирования в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

информирование антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводилось тестирование, о результатах тестирования.

¹ Пункт 2 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 2, ст. 219; 2019, N 30, ст. 4134).

АКТ
передачи результатов социально-психологического тестирования
обучающихся/ студентов

(наименование образовательной организации/ муниципального образования)

за учебный год

1. Наименование образовательной организации (по Уставу):

2. Адрес образовательной организации/отделений

3. Контактное лицо по организации социально-психологического тестирования, телефон контактного лица

4. Информация о результатах социально-психологического тестирования:

4.1. Сроки проведения социально-психологического тестирования:

4.2. Общее число обучающихся в классе/ группе, подлежащих социально-психологическому тестированию:

всего по списку ____ чел.:

Из них:

__ класс /курс (группа) _____ чел.;

__ класс /курс (группа) _____ чел.;

__ класс /курс (группа) ... и т.д.

4.3. Общее число обучающихся, которые прошли социально-психологическое тестирование _____ чел.:

Из них:

__ класс /курс (группа) _____ чел.;

__ класс /курс (группа) _____ чел.;

__ класс /курс (группа) ... и т.д.

4.4. Число обучающихся, не прошедших социально-психологическое тестирование, всего _____ чел., в том числе по причине:

отказа _____ чел., из них:

__ класс /курс (группа) _____ чел.;

__ класс /курс (группа) _____ чел.;

__ класс /курс (группа) ... и т.д.;

другие причины (указать _____) _____ чел., из них:
__ класс /курс (группа) _____ чел.;
__ класс /курс (группа) _____ чел.;
__ класс /курс (группа) ... и т.д.

4.5. Число обучающихся, чьи протоколы были исключены из обработки по причине возможной недостоверности (см. Методические рекомендации, п. 3.2. Методика выявления респондентов с недостоверными ответами)

_____ чел, из них:
__ класс /курс (группа) _____ чел.;
__ класс /курс (группа) _____ чел.;
__ класс /курс (группа) ... и т.д.

4.6. Количество обучающихся, отнесенных по результатам социально-психологического тестирования к «группе риска» по возможности вовлечения в потребление наркотических средств и психотропных веществ _____ чел, из них:

__ класс /курс (группа) _____ чел.;
__ класс /курс (группа) _____ чел.;
__ класс /курс (группа) ... и т.д.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.
